

## Regulamin korzystania z serwisu e-learningowego Akademia Rozwoju

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną PZU Pomoc SA określa warunki i zasady świadczenia usług w zakresie serwisu e-learningowego dostępnego pod adresem: [akademia.pomocnonstop.pl](http://akademia.pomocnonstop.pl)

### § 1 Definicje

Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) **administrator, usługodawca** lub **PZU Pomoc** – PZU Pomoc Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-133), al. Jana Pawła II 24, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000326045, NIP 5252449771, REGON 141749332, o kapitale zakładowym w wysokości 4 885 800 zł, wpłaconym w całości;
- 2) **baza wiedzy** – archiwum materiałów udostępnianych użytkownikowi przez administratora;
- 3) **dane** – dane osobowe użytkownika podane przez użytkownika lub podmiot podczas zakładania konta oraz w trakcie korzystania z serwisu;
- 4) **e-learning** – kształcenie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych;
- 5) **funkcja „Przypomnienie hasła”** – funkcja serwisu umożliwiająca wygenerowanie nowego hasła;
- 6) **hasło użytkownika** – ciąg znaków, definiowany przez użytkownika lub generowany przez serwis;
- 7) **ikona zegara** – cecha informująca o przewidywanym czasie trwania testu lub szkolenia;
- 8) **infolinia** – telefoniczne centrum obsługi usługodawcy, dostępne pod numerem telefonu 801 105 075. Koszt połączenia z infolinią jest zgodny z taryfą operatora;
- 9) **konto** – zindywidualizowane konto użytkownika założone w serwisie, umożliwiające korzystanie z treści, materiałów edukacyjnych i kursów udostępnianych w serwisie;
- 10) **kurs** – program o charakterze szkolenia lub testu (lub spełniający obie te funkcje), umożliwiający pozyskanie przez użytkowników wiedzy lub przeprowadzenia testów weryfikujących wiedzę;
- 11) **login użytkownika** – unikalny, niepowtarzalny identyfikator użytkownika w serwisie;
- 12) **materiały edukacyjne** - materiały dostępne w serwisie zastępujące lub uzupełniające kurs oraz umożliwiające kształcenie na odległość, w tym m.in. lekcje, testy, prezentacje multimedialne;
- 13) **ocena** – opcja przypisana do testu lub szkolenia, która umożliwia użytkownikowi wystawienie oceny w systemie gwiazdkowym;
- 14) **oczekuje na weryfikację** – status informujący użytkownika o konieczności weryfikacji odpowiedzi na zadane pytania przez administratora;
- 15) **podmiot** – podmiot współpracujący z PZU Pomoc, którego pracownicy mogą korzystać z serwisu w roli użytkowników;
- 16) **Pomoc Non Stop** - marka PZU Pomoc Spółki Akcyjnej, w ramach której udostępniany jest serwis e-learningowy Akademia Rozwoju;
- 17) **powiadomienia e-mail** – informacja przekazywane użytkownikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej dotyczące potwierdzenia rejestracji w serwisie, zmiany hasła, przypisania nowego testu, przypisania nowego szkolenia lub przypomnienie o nie wykonanym teście lub szkoleniu oraz przypomnienie o weryfikacji pytań otwartych;
- 18) **prawo autorskie** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 19) **protokół SSL** – bezpieczny protokół, służący do bezpiecznej transmisji zaszyfowanego strumienia danych;
- 20) **przycisk „Ponów”** – umożliwia ponowne zrealizowanie przypisanego testu;
- 21) **przycisk „Popraw”** – umożliwia ponowne zrealizowanie przypisanego i niezaliczonego testu;
- 22) **regulamin** – niniejszy „Regulamin korzystania z serwisu e-learningowego Akademia Rozwoju”;
- 23) **rejestracja** – czynność polegająca na podaniu danych, niezbędnych do utworzenia konta;
- 24) **serwis e-learningowy** (zwana dalej „**serwisem**”) – serwis internetowy służący do nauki na odległość, w którym umieszczane są treści, materiały edukacyjne oraz kursy. Serwis udostępniony jest pod adresem: [akademia.pomocnonstop.pl](http://akademia.pomocnonstop.pl)
- 25) **szkolenie** – materiał edukacyjny przypisany użytkownikowi w celu nabycia wiedzy z określonego zakresu;
- 26) **szkolenie do wykonania** – nowe szkolenie lub szkolenie obowiązkowe, przypisane do użytkownika;
- 27) **szkolenie nieukończony** – przypisane do użytkownika szkolenie lub szkolenie obowiązkowe, które użytkownik uruchomił;
- 28) **szkolenie obowiązkowe** – materiał edukacyjny przypisany do użytkownika w celu nabycia wiedzy z określonego zakresu, którego odbycie jest obowiązkowe;
- 29) **szkolenie ukończony** – przypisane i wykonane przez użytkownika szkolenie lub szkolenie obowiązkowe;
- 30) **średni wynik** – wynik wszystkich użytkowników przypisanych do realizacji określonego testu;
- 31) **test** – zestaw pytań przypisanych do użytkownika z określonej dziedziny wiedzy;
- 32) **test do wykonania** - nowy test lub test obowiązkowy, przypisany do użytkownika;

- 33) **test niedokończony** - test lub test obowiązkowy, przypisany do użytkownika który rozpoczął jego wykonanie;
- 34) **test obowiązkowy** - zestaw pytań przypisanych do użytkownika z określonego zakresu wiedzy, którego wykonanie jest obowiązkowe;
- 35) **test ukończony** – test lub test obowiązkowy przypisany i wykonany przez użytkownika;
- 36) **treści** – materiały udostępniane w serwisie i związane z funkcjonowaniem serwisu, w tym m. in. ankiety, instrukcje;
- 37) **umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy usługodawcą a użytkownikiem;
- 38) **użytkownik** - pracownik podmiotu korzystający w związku z świadczeniem na rzecz podmiotu pracy;
- 39) **zatrzymanie czasu** – opcja przypisana do określonego testu, która umożliwia użytkownikowi zatrzymanie wykonania testu po udzieleniu odpowiedzi na zaprezentowane pytanie.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Serwis jest przeznaczony do wykorzystywania wyłącznie w celach edukacyjnych.
2. Usługodawca prowadzi serwis zgodnie z regulaminem.
3. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) zasady i warunki korzystania z serwisu, w tym zasady korzystania z funkcjonalności serwisu;
  - 2) warunki rejestracji i logowania użytkownika do serwisu;
  - 3) warunki zawierania i rozwiązywania umowy;
  - 4) tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z serwisu użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią regulaminu. Korzystanie z serwisu jest jednoznaczne z oświadczeniem użytkownika, że zapoznał się z regulaminem i przyjmuje jego postanowienia.
5. Regulamin udostępniony jest za pośrednictwem strony internetowej <https://pzupomocakademia.pl/>, w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego użytkownika.
6. Zakazane jest dostarczanie przez użytkownika treści o charakterze bezprawnym, a także zawierających złośliwe oprogramowanie stanowiące zagrożenie dla funkcjonowania systemów komputerowych Sprzedającego. Użytkownik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec usługodawcy za szkodę powstałą w wyniku wysłania treści, o której mowa w zdaniu pierwszym.
7. Usługodawca stosownie do art. 6 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną. Informacja doty-

czy potencjalnych zagrożeń, które powinny być brane pod uwagę pomimo stosowania przez usługodawcę systemów zabezpieczających infrastrukturę techniczną usługodawcy przed nieuprawnionym oddziaływaniem osób trzecich. Do zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należy zaliczyć:

- 1) spam - niezamówiona informacja reklamowa (handlowa) przekazywana drogą elektroniczną szerokiej grupie odbiorców;
- 2) szkodliwe oprogramowanie (oprogramowanie malware) - aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany;
- 3) łowienia haseł i innych poufnych informacji osobistych (phishing) poprzez np. wysyłanie fałszywych wiadomości;
- 4) programy stwarzające możliwość śledzenia działań użytkownika w sieci, gromadzące informacje o użytkowniku i eksportujące te informacje autorowi programu (spyware);
- 5) naruszanie autorskich praw majątkowych poprzez ich nieuprawnione kopiowanie i wykorzystanie bez zgody i wiedzy podmiotu uprawnionego.

## § 3 Warunki zawierania i rozwiązywania umowy

1. Zawarcie umowy następuje z chwilą rejestracji konta w serwisie.
2. Konta użytkowników, którzy nie przestrzegają zasad regulaminu, mogą zostać zablokowane lub usunięte, a umowa z użytkownikiem rozwiązana w trybie natychmiastowym.
3. Użytkownik może w każdej chwili zaprzestać korzystania z serwisu i skasować założone konto, wysyłając odpowiednią informację na adres poczty elektronicznej [kontakt@pomocnonstop.pl](mailto:kontakt@pomocnonstop.pl).

## § 4 Warunki korzystania z usług

1. Warunkiem korzystania przez użytkownika z serwisu jest zainstalowanie programu umożliwiającego przeglądanie plików PDF oraz przeglądarki internetowej z dostępem do sieci Internet – Microsoft Internet Explorer w wersji 10.0 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 45 lub wyższej, Google Chrome w wersji 55, Apple Safari w wersji 10 lub wyższej.
2. W przeglądarce internetowej wymagane jest włączenie obsługi JavaScript oraz umożliwienie dopisywania plików Cookies.
3. Połączenie z serwisem odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo przerywania sesji połączenia z użytkownikiem, po upływie 30 minut od

- ostatniej czynności użytkownika wykonanej w serwisie.
5. Usługi dostępne są 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia usług w szczególności w przypadku modernizacji lub przebudowy serwisu albo w związku z pracami naprawczymi/konserwatorskimi systemu teleinformatycznego. Usługodawca zapewnia, iż dołoży starań, aby przerwy w świadczeniu usług nie były uciążliwe dla użytkowników.
  7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w działaniu serwisu wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności stanowiących siłę wyższą (pożary, powodzie, klęski żywiołowe lub meteorologiczne itp.).
  8. Każda osoba jest zobowiązana do korzystania z serwisu zgodnie z prawem, z poszanowaniem zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów.
  9. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie serwisu w celu rozpowszechniania informacji zawierających treści niezgodne z prawem, naruszające dobra osobiste osób trzecich lub niezgodne z dobrymi obyczajami. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia lub usunięcia wprowadzonych informacji w przypadku ich niezgodności ze zdaniem poprzedzającym.
  10. Kopiowanie, modyfikowanie, rozpowszechnianie lub wszelkie inne wykorzystywanie znajdujących się w serwisie utworów, w rozumieniu Prawa autorskiego (z wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku) jest zabronione.
  11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania osób korzystających z serwisu w sposób niezgodny z postanowieniami regulaminu.

### **§ 5 Odpowiedzialność**

1. Serwis zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, programy, prezentowane w serwisie nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia usługodawcy. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania treści zamieszczonych w serwisie wyłącznie do użytku własnego, wynikającego z regulaminu.
2. Usługodawca ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do serwisu na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od usługodawcy.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za każde naruszenie prawa lub szkodę wywołaną jego działaniami w serwisie, w szczególności w przypadku posłużenia się nieprawdziwymi danymi, ujawnieniem informacji poufnej lub tajemnicy zawodowej/przedsiębiorstwa,

naruszeniem dóbr osobistych, praw autorskich oraz praw pokrewnych.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) szkody spowodowane podaniem przez użytkownika lub podmiot nieprawidłowych lub niepełnych danych lub informacji, w szczególności błędnych danych adresowych, adresu poczty elektronicznej;
  - 2) niezawinione przez siebie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie użytkownika, w szczególności za szkody powstałe w następstwie działania użytkownika w sposób sprzeczny z regulaminem lub przepisami prawa.

### **§ 6 Rejestracja konta w serwisie**

1. Rejestracja konta użytkownika w serwisie jest dobrowolna.
2. Użytkownik ma możliwość samodzielnego założenia konta poprzez wypełnienie formularza rejestracji. W celu dokonania rejestracji konta użytkownika wymagane jest zapoznanie się z regulaminem i zaakceptowanie przez użytkownika regulaminu.
3. Każdy użytkownik może mieć w serwisie tylko jedno konto.

### **§ 7 Logowanie do serwisu**

1. Po dokonaniu rejestracji, użytkownik może zalogować się do serwisu przy pomocy podanych w trakcie rejestracji danych, tj. adresu e-mail jako login oraz hasła.
2. Po zalogowaniu na konto użytkownik uzyskuje dostęp do swojego profilu w serwisie, do kursów, treści i materiałów edukacyjnych zamieszczonych w serwisie. Serwis automatycznie rejestruje postępy i wykorzystanie dostępnych przez użytkownika treści i materiałów edukacyjnych. Dostęp do tych danych ma użytkownik, podmiot i administrator.

### **§ 8 Funkcjonalności serwisu**

Usługodawca, na warunkach określonych regulaminem, udostępnia użytkownikom serwis zapewniający następujące funkcjonalności:

- 1) możliwość zarządzania przez użytkowników ich danymi zawartymi w ramach konta użytkownika w serwisie;
- 2) możliwość wystawienia w imieniu usługodawcy dyplomu potwierdzający odbycie kursu – o ile kurs przewiduje taką funkcjonalność;
- 3) dostęp do kursów udostępnionych w serwisie przez usługodawcę;
- 4) dostęp do bazy wiedzy serwisu zawierającej materiały edukacyjne.

### **§ 9 Zakres użytkowania**

1. Serwis został stworzony w celu doskonalenia przez użytkowników znajomości funkcjonujących procedur i

- standardów obsługowych usługodawcy, podmiotu lub innych podmiotów.
2. Dostęp do treści i materiałów zamieszczonych w serwisie jest bezpłatny, chyba, że zastosowanie w tym względzie mają odrębne postanowienia zawarte w umowach lub porozumieniach łączących usługodawcę z podmiotem.
  3. Usługodawca może stale lub okresowo oferować użytkownikom dostęp do nowych treści, materiałów edukacyjnych lub kursów. Informacje o dostępności nowego kursu lub upływie terminu na wykonanie kursu są przesyłane na adres e-mail użytkownika.
  4. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie na jego adres e-mail, wskazany w danych, informacji o nowych kursach, terminach wykonania dostępnych kursów, dostępnych treściach itp.
  5. Usługodawca informuje, że serwis zawiera chronione prawem autorskim dokumenty, znaki towarowe oraz inne materiały, w szczególności teksty, artykuły, opracowania, zdjęcia, grafiki. Niedozwolone jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie dalej bez zgody usługodawcy. Zastosowanie mają w tym względzie postanowienia umowy o zachowaniu poufności zawartej między podmiotem a usługodawcą lub inna umowa regulująca wykorzystanie przez podmiot materiałów poufnych dostarczanych przez usługodawcę.
  6. W ramach czynności związanych z realizacją testu, użytkownika może:
    - 1) może być informowany drogą elektroniczną o przypisaniu go do testu lub zbliżającym się upływie terminu na wykonanie testu;
    - 2) przed przystąpieniem do wykonania testu zapoznać się z tematem testu, opisem testu liczbą pytań w teście oraz przewidywanym czasie na jego wykonanie;
    - 3) uruchomić test za pośrednictwem przycisku „Uruchom test”
    - 4) brać udział w testach:
      - a) składających się z pytań zamkniętych, otwartych oraz jednego i wielokrotnego wyboru,
      - b) gdzie prezentowane pytania mogą zawierać tekst, tekst ze zdjęciem, materiałem filmowym lub innym plikiem,
      - c) zawierających ograniczenia czasowe na jego wykonanie – ograniczenia mogą być przypisane do całego testu lub pojedynczego pytania,
      - d) do których można przystąpić wielokrotnie lub tylko raz;
    - 5) otrzymać wynik testu natychmiast po jego wykonaniu – za wyjątkiem testów, które wymagają weryfikacji i oceny odpowiedzi przez usługodawcę;
    - 6) w przypadku pozytywnego zaliczenia testu wygenerować dyplom poświadczający pozytywne zaliczenie testu.
  7. W ramach czynności związanych z realizacją szkolenia, użytkownika może:
    - 1) może być informowany drogą elektroniczną o przypisaniu go do szkolenia lub zbliżającym się upływie terminu na wykonanie szkolenia;
    - 2) przed przystąpieniem do wykonania szkolenia zapoznać się z tematem szkolenia i opisem szkolenia;
    - 3) uruchomić szkolenia za pośrednictwem przycisku „Rozpocznij”
    - 4) brać udział w szkoleniach:
      - a) połączonych z wykonaniem testu,
      - b) zawierających tekst, materiały multimedialne, pliki audio, video i inne,
      - c) do których można przystąpić wielokrotnie lub tylko raz;
    - 5) w przypadku odbycia szkolenia wygenerować dyplom poświadczający jego odbycie.
  8. W ramach czynności związanych z korzystaniem z bazy wiedzy, użytkownik może:
    - 1) wyszukać określone materiały wpisując fragment tekstu lub wybierając określoną datę publikacji;
    - 2) otworzyć materiał bezpośrednio z serwisu;
    - 3) pobierać materiał na dysk swojego komputera.

#### § 10 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usług realizowanych za pośrednictwem serwisu.
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest PZU Pomoc. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail [iodpomoc@pzu.pl](mailto:iodpomoc@pzu.pl).
3. Dane osobowe użytkowników są przetwarzane w celu:
  - 1) świadczenia usług realizowanych za pośrednictwem serwisu podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania świadczenia usług za pośrednictwem serwisu;
  - 2) marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych administratora – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest prowadzenie marketingu bezpośredniego swoich usług;
  - 3) obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizowanymi na rzecz Pani/Pana usługami – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość obrony przed kierowanymi do niego roszczeniami;
4. Użytkownicy mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
5. Skorzystanie z przysługujących uprawnień możliwe jest poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: [iodpomoc@pzu.pl](mailto:iodpomoc@pzu.pl).

6. Prawie każda strona internetowa wykorzystuje technologię plików cookie. Podczas wizyt na naszej stronie, na komputerze użytkownika zapisywane są fragmenty kodu, w których zapisano ustawienia użytkownika. Służą one do zapewnienia optymalnej obsługi podczas wizyty na naszej stronie oraz umożliwiają szybszy i łatwiejszy dostęp do informacji. Przy następnej wizycie z tego samego urządzenia przeglądarka może sprawdzić, czy na urządzeniu zapisany jest odpowiedni plik cookie (tzn. plik zawierający nazwę strony) i przesłać zawarte w nim dane ponownie do strony, która zapisała ciasteczko. Dzięki temu można rozpoznać, że dany użytkownik odwiedził ją w przeszłości, i w niektórych przypadkach dopasować prezentowaną treść do odbiorcy. Z uwagi na czas życia cookies i innych podobnych technologii, stosujemy dwa zasadnicze rodzaje tych plików:
  - 1) sesyjne - pliki tymczasowe przechowywane w urządzeniu końcowym użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej i aplikacji lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej);
  - 2) stałe - przechowywane w urządzeniu końcowym użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
7. Ze względu na cel, jakiemu służą pliki cookies i inne podobne technologie, stosujemy ich następujące rodzaje:
  - 1) niezbędne do działania usługi i aplikacji - umożliwiające korzystanie z naszych usług, np. uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do usług wymagających uwierzytelniania;
  - 2) pliki służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania;
  - 3) wydajnościowe - umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych i aplikacji;
  - 4) funkcjonalne - umożliwiające "zapamiętanie" wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika, np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej i aplikacji itp.;
  - 5) reklamowe - umożliwiające dostarczanie użytkownikom treści reklamowych bardziej dostosowanych do ich zainteresowań;
  - 6) statystyczne - służące do zliczania statystyk dotyczących stron internetowych i aplikacji.
8. Użytkownik może w każdej chwili usunąć umieszczone pliki cookie lub zablokować umieszczanie plików cookie za pomocą opcji dostępnych w jego przeglądarce internetowej. Usunięcie lub zablokowanie umieszczania plików cookie może spowodować utrudnienia korzystania z serwisu, a nawet uniemożliwić korzystanie z niektórych jego opcji. Zarządzanie i usuwanie plików cookie różni się w zależności od używanej przeglądarki. Dokładne informacje na ten temat można uzyskać, korzystając z funkcji Pomoc w przeglądarce. Większość przeglądarek oferuje możli-

wość akceptowania lub odrzucania wszystkich plików cookie, akceptowania tylko niektórych rodzajów albo informowania użytkownika za każdym razem, gdy strona internetowa próbuje je zapisać. Użytkownik może również z łatwością usuwać pliki cookie, które zostały już zapisane na urządzeniu przez przeglądarkę. Zmiana warunków przechowywania lub otrzymywania plików cookies jest możliwa poprzez konfigurację ustawień w przeglądarkach internetowych.

9. Dane osobowe użytkowników mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe użytkowników mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
11. Dane osobowe użytkowników będą przechowywane przez okres świadczenia usług realizowanych za pośrednictwem serwisu lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
12. Użytkownicy mają prawo wniesienia skargi do UODO gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Poddanie danych osobowych jest warunkiem korzystania z usług realizowanych za pośrednictwem serwisu. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność korzystania z usług realizowanych za pośrednictwem serwisu.

### **§ 11 Postępowanie reklamacyjne**

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania serwisu oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z jej funkcjonowaniem.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w sprawach związanych z usługą świadczoną drogą elektroniczną.
3. Reklamację można złożyć wysyłając e-mail na adres kontakt@pomocnonstop.pl. Usługodawca rozpatruje je w terminie 30 dni od daty złożenia i zawiadamia o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Usługi świadczone na podstawie regulaminu będą świadczone na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy usługodawcą a użytkownikiem, zostanie poddane sądowi właściwemu według siedziby usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy

Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Informacja o przyczynach zmiany regulaminu oraz wszelkie zmiany będą zamieszczane na stronie [akademia.pomocnonstop.pl](http://akademia.pomocnonstop.pl) i będą wchodzić w życie z dniem ich publikacji. Regulamin może zostać zmieniony:
  - 1) w sytuacji zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) w sytuacji uznania postanowień regulaminu za niedozwolone;
  - 3) w sytuacji realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji;
  - 4) ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z usługi w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z regulaminem;
  - 5) związanych z postępem technicznym lub technologicznym;
  - 6) w sytuacji połączenia, podziału albo przekształcenia usługodawcy albo zmiany innych danych identyfikacyjnych usługodawcy wskazanych w regulaminie (w zakresie niezbędnym do aktualizacji takich danych);
  - 7) w sytuacji konieczności ochrony uzasadnionych interesów użytkowników – w zakresie do tego niezbędnym;
  - 8) w sytuacji poprawy ochrony prywatności i zapobiegania nadużyciom – w zakresie do tego niezbędnym;
  - 9) w sytuacji wprowadzenia nowych lub rozszerzenia istniejących funkcjonalności serwisu – w zakresie do tego niezbędnym;
  - 10) w celu usprawnienia obsługi.
5. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie [akademia.pomocnonstop.pl](http://akademia.pomocnonstop.pl)
6. Regulamin wydano na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 15-09-2019 r.